

**Mandantenfragebogen im Arbeitsrecht**  
**(Arbeitnehmerformular)**

Die Zusendung des nachstehenden Mandantenbogens an die Kanzlei Dr. Christian Salzbrunn dient der **Vorbereitung eines persönlichen Kontakts**. Hiermit wird noch kein Mandatsverhältnis begründet.

Ein solches kommt erst nach einer persönlichen Rücksprache mit Herrn Rechtsanwalt Dr. Christian Salzbrunn sowie durch eine schriftliche Mandatsbestätigung seitens der Kanzlei zustande. Erforderlich ist hierzu vor allem die Zusendung einer original unterzeichneten Vollmachtsurkunde nebst der für die Sachbearbeitung erforderlichen Unterlagen (Verträge, Vereinbarungen, Schriftverkehr etc.).

Allein vor diesem Hintergrund erfolgen die nachstehenden Angaben zum Sachverhalt:

**Persönliche Angaben des Mandanten:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_ Telefax privat: \_\_\_\_\_

Mobilfunk: \_\_\_\_\_ E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Vorsteuerabzugsberechtigung:  ja  nein

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

**Rechtsschutzversicherung:**

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Versicherungsnummer: \_\_\_\_\_ Schadennummer: \_\_\_\_\_

Selbstbeteiligung:  ja, in Höhe von \_\_\_\_\_ €  keine

abgeschlossen am \_\_\_\_\_.

**Abgaben zum Arbeitsgeber / Gegner:**

Name der Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax : \_\_\_\_\_

Mobilfunk : \_\_\_\_\_ E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Rechtsform: \_\_\_\_\_ vertreten durch: \_\_\_\_\_

Name und Vorname Geschäftsführer: \_\_\_\_\_

Name und Vorname Personalleitung: \_\_\_\_\_

Branche: \_\_\_\_\_

Mitarbeiteranzahl: \_\_\_\_\_ Betriebsratsgröße: \_\_\_\_\_

Rechtsanwaltskanzlei: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax : \_\_\_\_\_

**Angaben zur Sache:**

Berufsbezeichnung / erlernter Beruf: \_\_\_\_\_

Ausgeübte Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Beim Arbeitgeber seit: \_\_\_\_\_

Monatseinkommen: \_\_\_\_\_ € brutto \_\_\_\_\_ € netto.

Prämien: \_\_\_\_\_ € Art der Prämie: \_\_\_\_\_

Unterhaltsverpflichtungen / Familienstand:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Streitgegenstand:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bei Kündigung:**

Kündigungsausspruch am \_\_\_\_\_ Zugang am \_\_\_\_\_

durch:

\_\_\_\_\_

Besonderer Kündigungsschutz: \_\_\_\_\_

Anwendbarkeit KSchG: \_\_\_\_\_

Kündigungsfrist: \_\_\_\_\_ Klagefrist ArbG: \_\_\_\_\_

Anzahl der Mitarbeiter vor dem 01.01.2004: \_\_\_\_\_

Anhörung des Betriebsrats:

\_\_\_\_\_

Kündigungsgründe / Sachverhalt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Checkliste der Unterlagen:**

- Arbeitsvertrag
- letzte Gehaltsabrechnung
- Gehaltsabrechnung Dezember letzten Jahres
- Betriebsvereinbarung
- Tarifvertrag
- Bisheriger Schriftverkehr
- Kündigungsschreiben
- Widerspruch durch den Betriebsrat
- Abmahnung
- Gegendarstellung
- Ärztliche Atteste
- Mitteilungen der Berufsgenossenschaft
- SGB IX
- MuSchG / BErzGG

- Betriebsratsmitgliedschaft
- Police Rechtsschutzversicherung
- Nachweise zur Schadenshöhe
- Vollmacht / Vergütungsvereinbarung / Erklärung zu den Hinweisen
- Sonstiges \_\_\_\_\_.

**Fristen:**

laufende Fristen: \_\_\_\_\_

Verjährungsfrist: \_\_\_\_\_

Ausschlussfrist: \_\_\_\_\_

**Sonstige Bemerkungen:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Wichtiger Hinweis:

Die vorstehenden Angaben sind geschützt durch die anwaltliche Pflicht zur Verschwiegenheit. Ihre Daten werden erst nach der Mandatsübernahme elektronisch gespeichert, § 33 BDSG. Es wird zunächst um die **unverbindliche** Prüfung dieses Mandantenbogens und um Besprechung der weiteren Vorgehensweise gebeten.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Absender)